

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS PRZEZ PRACODAWCÓW WNIOSKUJĄCYCH O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

Punkt 1-5 – należy wpisać podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, tj.

- nazwa podmiotu ubiegającego się o pomoc,
- jego adres,
- identyfikator gminy,
- NIP,
- forma prawna, np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

A1. Informacje dotyczące wspólnika – wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

Punkt 6. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

Wg artykułu 2 załącznika I ww. rozporządzenia Komisji (UE)

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO
- małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO
- średnie przedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, a roczny bilans nie może być większy niż 43 miliony EURO.

Punkt 7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). W przypadku posiadania więcej niż jednego kodu PKD, należy podać kod dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, np. fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne: 96.02. Jeśli nie ma możliwości ustalenia konkretnego PKD to należy wskazać ten który generuje największy przychód.

Punkt 8. Data utworzenia.

Należy wpisać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

Punkty 9-10. W punktach 9-10 wnioskodawca deklaruje czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorstwami istnieją jakiegokolwiek powiązania oraz czy wnioskodawca powstał w wyniku podziału bądź połączenia (w tym przejęcia) z innym przedsiębiorcą. Ma to na celu ustalenie, czy nowa pomoc de minimis dla nowego przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstwa przejmującego nie przekracza odpowiedniego, określonego w przepisach, pułapu.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

W związku z obowiązywaniem nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – odstąpiono od konieczności badania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, który wnioskuje o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika – co oznacza de facto, iż nawet przedsiębiorca będący w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych na ratowanie i restrukturyzację od dnia 1 stycznia 2014r. może skorzystać z pomocy de minimis.

Tym samym część B informacji nie podlega obowiązkowi wypełnienia.

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

W części C formularza wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis w określonych sektorach. Zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach takich jak:

- rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000)
- w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych (objętych rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013)
- w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych
- nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Pomoc dla wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą w sektorach rybołówstwa i akwakultury oraz w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Jednocześnie wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów w celu przestrzegania limitu pomocy de minimis w stosunku do działalności prowadzonej w tym sektorze. Kwota pomocy de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekroczyć w okresie trzech kolejnych lat 100 tys. euro (art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

Ponadto, zgodnie z art. 3 ust. 3 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą zarówno w sektorze transportu drogowego towarów, jak i inną działalność do której stosuje się pułap 200 tys. euro, może on otrzymać pomoc de minimis maksymalnie do kwoty 200 tys. euro, z czego jedynie 100 tys. euro z tej kwoty może zostać przeznaczona na działalność w sektorze transportu drogowego towarów. W związku z powyższym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis powinien przedstawić informację, czy będzie ona wykorzystywana również w sektorze transportu drogowego towarów.

Jednocześnie ze względu na wyłączenie możliwości udzielania pomocy de minimis na nabycie pojazdów, wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego, zobowiązano wnioskodawców do wskazania, czy pomoc będzie przeznaczona na ten cel.

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. W tabeli należy wykazać pomoc udzieloną z innych źródeł na te same koszty kwalifikowane w związku z którymi podmiot ubiega się o pomoc de minimis tj. na młodocianego pracownika. Brak informacji o pomocy de minimis, otrzymanej łącznie z inną pomocą publiczną na te same koszty, mógłby skutkować przekroczeniem dozwolonego pułapu intensywności pomocy.

W przypadku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w części D formularza należy wykazać pomoc na szkolenie otrzymaną z OHP na podstawie umów zawartych do dnia 30 czerwca 2014 r., na częściową refundację wynagrodzeń wypłacanych osobom młodocianym – na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2007 r. Nr 77, poz. 518, z późn. zm.).

Od dnia 01 lipca 2014 r. refundacja będzie udzielana jako pomoc de minimis, na takich samych zasadach jak pomoc w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy wpisać datę zawarcia umowy z OHP.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy – OHP.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe – **należy wpisać: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U.2013.674, z późn. zm.), art. 12 ust. 6.**

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje szczegółowe – **należy wpisać: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2007 r. Nr 77, poz. 518, z późn. zm.).** Dodatkowo w przypadku zawartej umowy z OHP o refundację należy wpisać jej numer.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać formę otrzymanej pomocy – **wpisać: A1.4 refundacja.**

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) - należy podać **wartość pomocy otrzymanej z OHP konkretnie na młodocianego, którego dotyczy składany wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia**

- a) wartość nominalną pomocy – **kwota refundacji z OHP otrzymana na młodocianego, którego dotyczy składany wniosek** (jest ona równa wartości brutto)
- b) wartość brutto – **kwota refundacji z OHP otrzymana na młodocianego, którego dotyczy składany wniosek** (jest ona równa wartości nominalnej)

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy – **wpisać: a14.1 (szkolenia specjalistyczne) lub a14.2 (szkolenia ogólne).**

Jednocześnie w przypadku uzupełnienia tabeli dotyczącej pomocy otrzymanej w odniesieniu do kosztów, o których mowa wyżej, zobowiązano wnioskodawcę do przedstawienia opisu przedsięwzięcia, na realizację którego udzielona została pomoc (pkt 1-8 znajdujące się pod tabelą w części D) – w konsekwencji zwykle będą wypełniać tylko wnioskodawcy, którzy do dnia 30.06.2014r. zawarli umowy z OHP na refundację wynagrodzenia młodocianego pracownika, na którego składają wniosek do gminy o uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia.

INFORMACJE ZAMIESZCZONE POD TABELĄ „D” FORMULARZA

- 1. Opis przedsięwzięcia** – wpisać: np. nauka zawodu sprzedawca, kształcenie młodocianego pracownika.
- 2. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje** – należy podać **rzeczywistą wysokość kosztów** poniesionych przez pracodawcę w związku wykształceniem młodocianego, którego dotyczy składany wniosek o dofinansowanie (wartość kosztów przedstawiona w tym punkcie powinna być taka sama w formularzu składanym zarówno w OHP jak i w Gminie).

Do **kosztów kwalifikujących** się do objęcia pomocą zalicza się:

- wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzących szkolenie;
- koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania;
- inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem;
- amortyzację narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;
- koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem,
- koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym do wysokości najniższych stawek, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, obowiązujących w okresie, za który pomoc jest przyznawana, i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestniczy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy - do wysokości sumy ogólnej kosztów.

Kwota wpisana w tym punkcie musi mieć odzwierciedlenie w dokumentacji znajdującej się u pracodawcy (każdy wydatek ujęty w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą musi być udokumentowany; pracodawca przez okres 10 lat jest zobowiązany przechowywać powyższe dokumenty do okazania w ramach kontroli udzielonej pomocy).

- 3. Maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy** – **podstawowa 60%**, wartość ta ulega **zwiększeniu: o 10%** w przypadku szkoleń dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych w rozumieniu rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych o **10%** w przypadku pomocy na rzecz średniego przedsiębiorstwa i o **20%** w przypadku pomocy na rzecz małego przedsiębiorstwa oraz mikroprzedsiębiorstwa.

4. Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt. 2 – należy wpisać wartość pomocy publicznej już udzielonej z innych źródeł na wyszkolenie młodocianego (m.in. pomoc na szkolenie z OHP). Intensywność obliczamy następująco:

$$I = (PP/K) \times 100\%,$$

gdzie: **PP** – wielkość pomocy publicznej otrzymanej z OHP, **K** – wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wykazane w pkt. 2

Przykład 1:

- koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	25.182 zł
- kwota pomocy otrzymanej z OHP	3.419 zł
- maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy	80%
- czas kształcenia osoby młodocianej	36 miesięcy

$$I = (3.419/25.182) \times 100\% = 13,6\%$$

Zatem w pozycji 4 należy wpisać odpowiedni procent intensywności pomocy już udzielonej (w przykładzie 1 będzie to 13,6%).

5. **Lokalizacja przedsięwzięcia** – wpisać adres, pod jakim młodociany pracownik był zatrudniony.
6. **Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia** – wyuczenie młodocianego pracownika zawodu (np. sprzedawca).
7. **Etapy realizacji przedsięwzięcia** – nie wypełnia się.
8. **Data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia** – wpisujemy datę zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem i datę jej zakończenia lub datę egzaminu, gdy jest wcześniejsza niż data zakończenia umowy.

Informacja dodatkowa

Sposób obliczenia wartości pomocy jakiej może udzielić gmina na dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego został przedstawiony poniżej.

Należy przy tym pamiętać, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 8.081,00 zł przy trzyletnim okresie kształcenia. Jeśli jest on krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, a w przypadku przyuczenia 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Przykład 1

Jeżeli na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 13,6% z OHP to gmina może wypłacić różnicę, czyli:

$$80\% - 13,6\% = 66,4\% - \text{intensywność pomocy jaką może udzielić gmina}$$

$$25.182 \text{ zł} \times 66,4\% = 16.720,85 \text{ zł}$$

Zatem Gmina może udzielić pomocy w ustawowej wysokości **8.081 zł**.

Przykład 2

Jeżeli na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 24,5% z OHP to gmina może wypłacić różnicę, czyli:

$$60\% - 24,5\% = 35,5\% - \text{intensywność pomocy jaką może udzielić gmina}$$

$$12.560 \text{ zł} \times 35,5\% = 4.458,80 \text{ zł}$$

Kwota ta przekracza kwotę ustawową (4.458,80 zł < 8.081 zł)

Zatem Gmina może udzielić pomocy w maksymalnej wysokości **4.458,80 zł**.

Gmina udzielając dofinansowania musi zagwarantować, by kwota udzielonej przez nią pomocy nie spowodowała przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy dla danego pracodawcy.